



**GREEN**  
VALLEY

ALTERNATYWNY FUNDUSZ  
INWESTYCYJNY

# Regulamin

Lokat Inwestycyjnych pod nazwami:

## **EKO-LOKATA PROGRESYWNA**

(lokata z oprocentowaniem rosnącym progresywnie)

## **EKO-RENTIER**

(lokata z oprocentowaniem rosnącym progresywnie i odsetkami wypłacanymi kwartalnie)

## **EKO-POZYTYWNA**

(lokata ze zmiennym oprocentowaniem)



## SPIS TREŚCI

§ 1. Przedmiot Umowy.....	2
§ 2. Definicje.....	2
§ 3. Umowa Klienta ASI.....	3
§ 4. Zawarcie Umowy.....	3
§ 5. Zasady dokonywania Wpłat.....	3
§ 6. Czas trwania Umowy w ASI.....	3
§ 7. Zobowiązania Klienta ASI,.....	4
Wpłaty, Wyплаты, Zwroty.....	4
§ 8. Prawa Klienta ASI.....	4
§ 9. Rozwiązanie Umowy.....	4
§ 10. Opłaty administracyjne.....	5
§ 11. Sposób naliczania odsetek.....	5
§ 12. Zmiana Umowy.....	5
Formularz odstąpienia.....	7

## Regulamin Green Valley ASI S.A.

### w zakresie lokat inwestycyjnych w formie umów pożyczek z wpłata jednorazową.

#### § 1. Przedmiot Umowy

Regulamin Klienta (dalej „Regulamin”) spółki Green Valley ASI S.A. (dalej także jako „Green Valley”, „ASI” lub „Spółka”) określa tryb, zasady i warunki współpracy pomiędzy Alternatywną Spółką Inwestycyjną (ASI) a Klientem ASI dokonującym wpłaty środków finansowych na potrzeby inwestycyjne realizacji projektów prowadzonych przez wewnętrznie zarządzany Alternatywny Fundusz Inwestycyjny w ramach polityki inwestycyjnej oraz strategii inwestycyjnej, o których mowa w statucie Spółki.

#### § 2. Definicje

1. Określenia użyte w Umowie oznaczają:
  - 1) **Alternatywna Spółka Inwestycyjna (w skrócie ASI)** – jest Alternatywnym Funduszem Inwestycyjnym, innym niż określony w art. 3 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 31 marca 2016 r., tj.: innym niż tworzone i funkcjonujące na podstawie ustawy specjalistyczne fundusze inwestycyjne otwarte i fundusze inwestycyjne zamknięte. ASI nie jest zatem funduszem inwestycyjnych w rozumieniu ustawy. Green Valley Alternatywna Spółka Inwestycyjna S.A. działa na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego („KNF”) o wpisie Spółki do rejestru zarządzających alternatywnymi spółkami inwestycyjnymi, jako wewnętrznie zarządzane ZASI pod numerem 132 rejestru (numer identyfikatora ZASI: PLZASI00132 oraz o numerze ASI:PLASI000154 „Wewnętrznie zarządzających ASI” umieszczonego na stronie internetowej KNF; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000853159, Regon: 385799364
  - 2) **Przedmiot i zakres działalności** - wyłącznym przedmiotem działalności alternatywnej spółki inwestycyjnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, jest zbieranie wpłat od wielu inwestorów w celu ich lokowania w interesie tych inwestorów zgodnie z określoną polityką i strategią inwestycyjną.
  - 3) **Dyspozycja zawarcia Umowy Klienta** – dokument zawierający dane osobowe oraz identyfikacyjne klienta oraz deklarację Klienta Green Valley określającą warunki inwestycji (wartość wpłaty, nazwę rozwiązania (Umowy), składana przed podpisaniem Umowy Klienta ze Spółką;
  - 4) **Klient ASI** – Pożyczkodawca lub Akcjonariusz Spółki, który nabył przynajmniej jedno prawo udziałowe/akcję w ramach emisji dokonanej przez Spółkę, lub udzielił spółce pożyczki na określonych warunkach opisanych w Umowie Klienta. Klientem ASI może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
  - 5) **Umowa Klienta** – umowa zawarta pomiędzy Klienta z Green Valley ASI S.A., dotycząca konkretnego rozwiązania finansowego;
  - 6) **Wpłata** – wpłata jednorazowa środków finansowych dokonywana w ramach Umowy zasilająca konto kapitałowe Klienta.
  - 7) **Rachunek** – indywidualny lub ogólny rachunek bankowy przypisany do Umowy, na który Uczestnik może dokonywać Wpłat;

- 8) **Tabela opłat i prowizji** – tabela opłat administracyjnych i prowizji obowiązująca w ASI dla wszystkich rozwiązań finansowych oferowanych przez ASI;
  - 9) **Investor\_24** - system informatyczny umożliwiający jego użytkownikom zawieranie umów, składanie oświadczeń woli za pośrednictwem Internetu oraz uzyskiwanie informacji o stanie Rejestru Klienta (usługa płatna) i innych danych zapisanych w tym systemie, dostęp do systemu jest ograniczony tylko dla Uczestników ASI którzy uzyskują do niego dostęp i się zalogują;
  - 10) **Projekt Inwestycyjny** – ogół praw i działań wykonywanych przez podmiot, w który Green Valley dokonała inwestycji (np. spółkę kapitałową) realizujący pojedynczą inwestycję lub ich zbiór o tym samym charakterze, której celem jest osiągnięcie przychodu dla Green Valley z jej realizacji, poprzez wzrost wartości aktywów tego podmiotu, dywidendę należną Green Valley z tytułu posiadania w tym podmiocie udziałów lub akcji, wypłaty zysku należne Green Valley z tytułu posiadania ogółu praw i obowiązków w spółce osobowej lub odsetki z instrumentów dłużnych lub inwestycja w inne aktywa w ramach kategorii przewidzianych w polityce prywatności Green Valley.
  - 11) **Renta** – jest świadczenie pieniężne wypłacane w z góry ustalonych okresach w trakcie trwania umowy inwestycyjnej typu rentierskiego.
2. Wszystkie określenia niezdefiniowane w Regulaminie mają znaczenie nadane im w Umowie lub w Dokumencie Informacyjnym.

### § 3. Umowa Klienta ASI

1. Osoba przystępująca do Umowy Klienta określa w Deklaracji przewidywaną ilość środków pieniężnych, okres, przez jaki zobowiązuje się dokonać inwestycji środków w ramach umowy.
  2. Umowa Klienta zawiera ogół praw i obowiązków przynależnych do rozwiązania finansowego które szczegółowo opisuje. Jest dokumentem prawnym wiążącym strony umowy.
  3. Warunki zawarte w niniejszym regulaminie mają charakter uzupełniający dokument umowy.
3. Osoba przystępująca do ASI może zawrzeć więcej niż jedną Umowę o takich samych lub innych parametrach w zakresie deklarowanej kwoty Wpłat, w czasie trwania Umowy. Dla każdego Klienta, ASI może prowadzić Rejestry Klienta (usługa odpłatna), w którym gromadzone są wszelkie informacje o zawartych umowach i ich cechach (odsetki) posiadanych w ramach ASI, informacje te są dostępne za pośrednictwem systemu Investor\_24.

### § 4. Zawarcie Umowy

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest:
  - a. wypełnienie Formularz Danych Klienta będącego dyspozycją do zawarcia Umowy, dokumentów AML oraz Umowy i podpisanie ich przez osobę upoważnioną lub odpowiednio, osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu (w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną),
    - i. w obecności pracownika ASI lub Dystrybutora,
  - ii. podpisanie Umowy jednostronnie podpisanej i po otrzymaniu jej za pośrednictwem kuriera w przypadku zawarcia umowy w trybie korespondencyjnym, albo
  - b. wypełnienie formularza Umowy oraz dodatkowych dokumentów opisanych powyżej i podpisaniem ich wersji elektronicznych Profilem Zaufanym, podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Autenti lub podpisem kwalifikowanym w serwisie Investor\_24, w trybie przewidzianym w Regulaminie korzystania z Investor\_24, po uprzednim uzyskaniu dostępu do systemu.
2. Zawierając Umowę inwestycyjną (bez względu na jej formę prawną), osoba przystępująca do inwestowania lub odpowiednio osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu przystępującego do inwestowania, przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na zasady i warunki uczestnictwa w Alternatywnym Funduszu w ramach ASI, określone w niniejszym Regulaminie i Umowie oraz akceptuje warunki

### § 5. Zasady dokonywania Wpłat

1. Inwestor może dokonywać Wpłat po zawarciu Umowy.
2. W przypadku zawarcia Umowy w ASI lub u Dystrybutora, lub w trybie teleinformatycznym, o którym mowa w Regulaminie albo za pośrednictwem Investor\_24, pierwsza Wpłata dokonywana jest przelewem na wskazane w Umowie konto, **oznaczone jako rachunek indywidualny przypisany do danej umowy**. Jeśli umowa nie przewiduje rachunku indywidualnego, wpłaty powinny być dokonane na główny rachunek bankowy ASI o numerze: **04 1540 1115 2111 0003 1958 0003** dla wpłat w walucie PLN lub o numerze: **74 1540 1115 2111 0003 1958 0004** dla wpłat w walucie EUR, podając obowiązkowo w polu tytułem: Imię i nazwisko lub Nazwę, PESEL lub REGON oraz numer zawartej Umowy.
3. Wpłata nie może być niższa niż wartość opisana w zawartej umowie. Jeżeli pierwsza Wpłata będzie niższa od wskazanej w zdaniu poprzednim, zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika po 30 dniach od dnia wpłaty, w tym czasie Uczestnik ma możliwość dokonania wpłaty uzupełniającej, tylko w pełni opłacana umowa zaliczana jest w poczet planowanych i zadeklarowanych płatności od których ASI nalicza odsetki.

### § 6. Czas trwania Umowy w ASI

1. Osoba przystępująca do ASI akceptuje okres (czas trwania Umowy) dla danego rozwiązania. Przy czym minimalny czas trwania Umowy wynosi 3 lata (dla tego okresu klient nie ponosi żadnych dodatkowych opłat związanych z rozwiązaniem umowy). Czas trwania Umowy liczony jest od

momentu zawarcia Umowy. Skrócenie tego czasu poprzez wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej wiązać się będzie z koniecznością poniesienia kosztów opłaty umorzeniowej opisanej w tabeli TOiP w pkt. 2 sekcja II, z zastrzeżeniem zapisów w §8.

3. W ramach Umowy pomimo upływu czasu trwania Umowy Uczestnik może nadal pozostawić środki finansowe w ramach ASI po uprzednim podpisaniu porozumienia Stron (aneksu do umowy) określające warunki finansowe dla tych środków lub dokonać reinwestycji na inną umowę.

## **§ 7. Zobowiązania Klienta ASI,**

### **Wpłaty, Wyплаты, Zwroty**

1. Klient ASI może dokonywać kolejnych wpłat w dowolnym momencie, może też (jeśli dana umowa to przewiduje) lub złożyć zlecenie wypłaty części lub całości zgromadzonego w ASI kapitału, przy każdej wypłacie kapitału z danej umowy zostaną naliczone wszelkie odsetki zgodnie z czasem inwestycji od których ASI potrąci należny podatek od zysków PIT-8AR.
2. Klient ASI może zawrzeć kolejne umowy w ramach jednego Rejestru Klienta ASI poprzez:
  - 1) Złożenie kolejnego Wniosku lub Deklaracji o zawarcie umowy oraz wpłatę środków pieniężnych bezpośrednio na rachunek wskazany w Wniosku lub umowie. W tym przypadku nie jest wymagane dodatkowe opisywanie przelewu w polu „tytułem” lub
  - 2) dokonanie wpłaty środków pieniężnych na konto główne Spółki przelewem, w tym przypadku Klient ASI będący osobą fizyczną jest zobowiązany podać na dokumencie wpłaty środków:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer PESEL,
    - c) numer Rejestru Klient prowadzonego w ramach ASI, Natomiast Klient ASI będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jest zobowiązany podać na dokumencie wpłaty środków:
      - a) nazwę,
      - b) adres siedziby,
      - c) numer REGON,
      - d) numer Rejestru Klienta.
3. Klient ASI składający Wniosek o zawarcie nowej umowy jednocześnie akceptuje przedstawione mu warunki Umowy i Regulaminu Klienta.
4. W przypadku zawarcia umowy Klienta, w terminie siedmiu (7) dni od podpisania Umowy, Klient zobowiązuje się do dokonania wpłaty środków finansowych w formie przelewu na konto Spółki. W terminie (7) dni po realizacji zlecenia Spółka wyśle Klientowi, na adres korespondencyjny potwierdzenie wpisu w Rejestrze Klientów, oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Jeśli umowa została zawarta w trybie zdalnym z podpisem cyfrowym, umowa zostanie wysłana na wskazany przy rejestracji adres e-mail Klienta ASI jedynie w formie elektronicznej.
5. Klient ASI zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Spółkę o zmianie swojego adresu do korespondencji. Korespondencja wysłana na ostatnio wskazany przez Klienta ASI adres korespondencyjny jest traktowana jako doręczona prawidłowo
6. Klient ASI wyraża zgodę na doręczanie potwierdzeń realizacji wszelkich transakcji w ramach ASI raz do roku (chyba że dana umowa tego nie przewiduje) – w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w formie zbiorczego zestawienia wszystkich transakcji dokonanych w danym okresie („Zestawienie Transakcji”) z zastrzeżeniem, że jeżeli Klient ASI posiada dostęp do elektronicznego Rejestru

Klienta tego typu zestawienia i wykazy będą udostępnione w formie elektronicznej. Dodatkowo, Spółka zobowiązuje się na każde żądanie Klienta sporządzić i doręczyć mu wykaz transakcji zrealizowanych w ramach ASI w wybranym przez Klienta okresie w formie papierowej po uprzednim złożeniu odpowiedniego zlecenia i opłacenia należności z tego tytułu zgodnie z tabelą TOiP. Zestawienia Transakcji i wykazy transakcji sporządzane na życzenie Klienta ASI będą wysyłane listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta ASI wskazany w Rejestrze Klienta.

7. Wypłata renty (odsetek od powierzonego kapitału) realizowana jest bez konieczności wezwania skierowanego do ASI zgodnie z zasadami opisanymi szczegółowo w umowach typu rentierskiego. Każda wypłata kuponu rentierskiego uwzględnia opodatkowanie od zysków kapitałowych i nie wymaga zgłoszenia w ramach rocznych zeznań podatkowych dla osób indywidualnych.

## **§ 8. Prawa Klienta ASI**

1. Klientowi ASI przysługują prawa wynikające ze Statutu Spółki.
2. Klient ASI ma prawo żądania zwrotu wpłaty środków przeznaczonych na opłacenie Umowy Klienta, jeśli nie dojdzie do:
  - a) podpisania Umowy Klienta przez wszystkie zobowiązane Strony Umowy;
  - b) niepokrycia dokonaną wpłatą w całości lub w części wartości, która została wskazana we Wniosku i Umowie w czasie dłuższym niż 14 dni;
  - c) odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia jej podpisania, w trybie Art. 27, Ustawy z dnia 30.05.2014 r. „O prawach konsumenta”.
  - d) zmiany warunków Regulaminu i Umowy, której dotyczył Wniosek w stopniu uniemożliwiającym zawarcie w tej sprawie porozumienia (nie dotyczy zmian, które zostały przewidziane umową uznanych jako powodujące odstąpienia od umowy).
3. W przypadku zaistnienia jednego lub kilku z powyższych warunków, zwrot środków wpłaconych przez Klienta ASI nastąpi w ciągu 14 dni od dnia powzięcia przez zarząd decyzji lub uchwały stwierdzającej ziszczenie się jednego lub kilku z powyższych warunków, z wyłączeniem pkt. c powyżej. Zarząd ma obowiązek niezwłocznie poinformować Klienta o zaistniałej sytuacji za pomocą ustalonych z Klientem kanałów informacyjnych.
4. Uczestnikowi ASI przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie jej obowiązywania (chyba że Umowa zawarta z Klientem stanowi inaczej), poprzez złożenie zlecenia wypłaty, całości lub części środków zapisanych w Rejestrze Klienta prowadzonym w ramach ASI. W przypadku rozwiązania umowy przed określonym w umowie terminem Uczestnik może zostać obciążony opłatami administracyjnymi opisanymi w § 10 poniżej.
5. W przypadku wypłaty części środków wpłaconych w ramach umowy, pozostałe środki podlegają zasadom naliczania odsetek opisanym w umowie do czasu jej zakończenia.

## **§ 9. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowy Klienta ASI, ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Wniosek o zawarcie umowy ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 3 powyżej.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku śmierci Klienta ASI lub jednej z osób na rzecz których prowadzony jest Rejestr Klienta w ramach „Wspólnego Rejestru Małżeńskiego”, a także w przypadku rozwiązania wspólności majątkowej małżeńskiej.

4. W przypadku realizacji rozwiązania umowy w wyniku postępowania spadkowego Pożyczkobiorca dokona wypłaty środków wpłaconych przez Pożyczkodawcę zgodnie z decyzją właściwego sądu prowadzącego proces spadkowy spadkobierców Pożyczkodawcy.
5. W przypadku otwarcia likwidacji Spółki, Umowa pomiędzy Klientem ASI a Spółką ulega rozwiązaniu z dniem otwarcia likwidacji Spółki. Spółka powiadamia Klienta ASI o zamiarze likwidacji Spółki nie później niż w terminie 30 dni przed otwarciem likwidacji. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zawiera informację o dacie do jakiej Spółka realizuje zlecenia i dyspozycje Klienta ASI. W przypadku, gdy z chwilą otwarcia likwidacji na Rejestrze Akcjonariuszy prowadzonym w ramach ASI pozostają akcje, po zakończeniu postępowania likwidacyjnego następuje wypłata środków przyznanych w postępowaniu likwidacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
6. W przypadku rozpoczęcia połączenia Spółki z inną Spółką zarządzaną przez ASI zewnętrznego lub wewnętrznego, Umowa pomiędzy Klientem ASI, a Spółką nie ulega rozwiązaniu.
7. W przypadku rozpoczęcia połączenia Spółki z inną Spółką, która nie jest podmiotem z uprawnieniami ASI, Umowa pomiędzy Klientem ASI, a Spółką ulega rozwiązaniu z dniem rozpoczęcia połączenia Spółek.
8. W przypadku przejścia zarządzania Spółką przez inne towarzystwo Funduszy inwestycyjnych lub innego zarządzającego ASI wewnętrznemu lub zewnętrznemu, Umowa pomiędzy Klientem ASI, a przejmowaną Spółką ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie zmian w statucie Spółki, określających firmę, siedzibę i adres towarzystwa lub innego ASI przejmującego zarządzanie Spółką.
9. O ile nie zastrzeżono inaczej, w sytuacji, gdy w chwili rozwiązania Umowy, na Rejestrze Klienta prowadzonym w ramach ASI pozostają jakiegokolwiek środki pieniężne, są one transferowane z Rejestru Klienta prowadzonego w ramach ASI na konto ogólne.
10. ASI poza przypadkami opisanymi §9 ust. 5-8 powyżej, ma prawo do wstrzymania wypłaty środków z Umowy Klienta oraz dokonania redukcji wypłat (spłata ratalna zobowiązania) wyłącznie za wynagrodzeniem nie niższym niż podane w warunkach umowy i na podstawie uchwały Zarządu podjętej w tej sprawie.
11. W przypadku gdy Pożyczkodawca odstąpi od umowy w terminie do 14 dni od dnia jej podpisania, w trybie Art. 27, Ustawy z dnia 30.05.2014 r. „O prawach konsumenta” opłata umorzeniowa nie jest pobierana. Do odstąpienia od umowy w tym trybie Uczestnik powinien użyć formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

#### **§ 10. Opłaty administracyjne**

1. Umowa Klienta zawarta w trybie umowy pożyczki zwolniona jest z opłat administracyjnych: (a) Opłaty początkowej, (b) Opłaty administracyjnej za zarządzanie funduszem opisanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, Klient ASI zostanie obciążony Opłatą Umorzeniową, chyba że dana Umowa zawarta z Klientem przewiduje zwolnienie z tej opłaty.
3. Opłata Umorzeniowa nie będzie naliczana w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy będzie spowodowane sytuacjami, o których mowa w § 8 ust. 2 oraz § 9 ust. 3 - 8 Umowy.
4. Opłata Umorzeniowa nie jest także potrącana w poniższych przypadkach:

- a) gdy Klient ASI reinwestuje kwotę, którą uzyskał z zakończonej innej umowy.
  - b) w przypadku, gdy Klient ASI zleca konwertuje lub transferuje całe saldo rejestru prowadzonego w ramach ASI, jako wpłata do innej lub kolejnej umowy (wznowienie inwestycji).
  - c) na wniosek Klienta złożony indywidualnie do Zarządu i po jego pozytywnym rozpatrzeniu.
5. Wszelkie inne przypadki i odstępstwa od opłat Administracyjnych zawiera Umowa Klienta, którą Klient zawarł z ASI.

#### **§ 11. Sposób naliczania odsetek**

1. Każda umowa zawierana z klientem może zawierać odmienny sposób naliczania należnych odsetek, dlatego szczegółowy wzór oraz opis składników tego wzoru znajduje się w Umowie Klienta.
2. W każdym przypadku odsetki naliczane są w systemie rocznym i mogą składać się z części stałej (odsetki o stałej stopie procentowej) oraz z części zmiennej (odsetki o zmiennej stopie procentowej). W przypadku składnika zmiennego będzie on bazował na wskaźniku procentowym opisanym w Umowie Klienta, a podawanym w publikacji Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/dzienne/stopy.htm>.
3. W przypadku zmiany wartości składnika zmiennego w naliczeniu oprocentowania za dany okres trwania Umowy za datę początkową i końcową obowiązywania danego składnika przyjmuje się datę jego obowiązywania podaną w tabeli NBP, zmiana jego wysokości nie wymaga zmiany Umowy Klienta.
4. Zmiana oprocentowania w umowie uczestnika może zostać wykonywana na podstawie uchwały Zarządu, podjętej w wyniku ogłoszenia przez NBP zmiany wartości wskaźnika zastosowanego w umowie o ile umowa to przewiduje.
5. Zmiana wskaźnika stosowanego w umowie może być równa lub inna niż wartość zmiany stosowanej przez NBP w danym czasie, chyba że wskaźnik ten nie był korygowany w dłuższym okresie wówczas wartość jego zmiany nie może być większa od sumy zmian w tym okresie wykonanych przez NBP.
6. Klient o każdej zmianie wskaźnika zmiennego zostanie poinformowany do 60 dni od momentu dokonania tejże zmiany przez ASI, w formie zawiadomienia za pośrednictwem ustalonych kanałów komunikacji z Klientem.
7. W przypadku umów zawierających składnik zmienny zastosowany do naliczania należnych odsetek zmiana tego wskaźnika jest automatycznie akceptowana przez Klienta i nie wymaga jego zgody, chyba że umowa stanowi inaczej.
8. W przypadku umów których oprocentowanie zmienia się progresywnie (tj. rośnie zgodnie z umową po każdym kolejnych 12 miesiącach od rozpoczęcia umowy) nie wymaga powiadomienia Klienta ASI, chyba że zmiana wartości oprocentowania byłaby inna niż opisana w zawartej Umowie, wówczas wymagana jest forma pisemna – aneks do umowy.

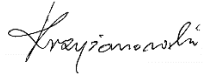
#### **§ 12. Zmiana Umowy**

1. Spółka uprawniona jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia:
  - a) zaistnienia siły wyższej,
  - b) zmiana przepisów prawa,
  - c) zmiana Statutu Spółki,
  - d) zmiana oferty.

2. Spółka powiadomi Klienta ASI o każdorazowej zmianie Regulaminu w formie komunikatu przesłanego na adres poczty elektronicznej podany ASI przez Klienta ASI. Inwestorzy będą związani postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiedzą ich w terminie trzydziestu (30) dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na treść i moc wiążącą, umów zawartych przed wejściem tej zmiany w życie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 roku.

Zaakceptowany przez:



Jacka Krzyżanowskiego  
Prezesa Zarządu



## Formularz odstąpienia

**Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Inwestowania w formie umowy pożyczki pod nazwą:**

\_\_\_\_\_.

UWAGA: Oświadczenia należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia jej podpisania, w trybie Art. 27, Ustawy z dnia 30.05.2014 r. „O prawach konsumenta”.

Green Valley ASI S.A.  
Plac Bankowy 2, 00-950 Warszawa  
KRS:0000853159, Regon: 385799364

E-mail: office@greenvalley.eco  
Telefon: +48 22 299 78 79

Imię i nazwisko Klienta: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Odstępuję od Umowy Inwestowania w ramach Inwestowania w formie umowy pożyczki pod nazwą: \_\_\_\_\_

zawartej z Green Valley ASI S.A. w dniu \_\_\_\_\_ roku.

\_\_\_\_\_  
Klient (czytelnie imię i nazwisko), data

